

B e w e r b u n g



Bewerbungsunterlagen

als **Bautechnikerin**

bei der

Hochbau GmbH

Claudia Musterfrau

Aktienstr. 2

45472 Mülheim an der Ruhr

Tel.: +49 / 208 / 123456

Mobil: +49 / 171 / 123456

eMail: claudia.musterfrau@web.de

- Bewerbungsanschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugniskopien
- Zertifikat
- Arbeitszeugnis

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name	Claudia Musterfrau
Anschrift	Aktienstr. 2 45472 Mülheim an der Ruhr
Telefon	0208/123456
Mobil	0171/123456
eMail	claudia.musterfrau@web.de
Geburtsdatum, -ort	31.02.1986, Dortmund
Familienstand	ledig

Weiterbildung zur staatlich geprüften Bautechnikerin

01/2007 – 01/2009 Weiterbildung zur staatlich geprüften Bautechnikerin am Otto-Pankok-Berufskolleg in Duisburg, im Januar 2009 voraussichtlicher Abschluss mit der Note „sehr gut“

Leistungsstand 3. Semester sehr gut

Ausgeführte Teilbereiche

- Lehrgang zur Qualitätsbeauftragten mit Zertifikat
- Projektarbeit:
- Planung & Entwurf einer Doppelhaushälfte als Niedrigenergiehaus in Massivbauweise mit den Schwerpunkten Trockenbau und Immobilienwertermittlung
- Bauplanungstechnik
- Hochbaukonstruktionen
- Eigenverantwortliche Erarbeitung und Moderation von teamorientierten Gruppenarbeiten

Berufserfahrung

seit 04/2008 Studentische Hilfskraft im Bereich Brandschutz und Projektsteuerung bei der Musterfirma GmbH in Essen

Ausgeführte Tätigkeiten

- Erstellung von Brandschutzplänen, Flucht- und Rettungsplänen und Feuerwehrplänen für z.B. Kohle und Gas AG
- Mitarbeit im Bereich Projektsteuerung

Ausbildung zur Bauzeichnerin – Architektur

09/2004 – 01/2007 Vorgezogener Abschluss der Ausbildung an der Technischen Universität Aachen, Fakultät für Baukonstruktionen und Bauphysik am 18. Januar 2007

Abschluss gut

Ausgeführte Teilbereiche

- Erstellung von Detailzeichnungen für Fachbücher, z.B. für das Kältebrücken- und Konstruktionshandbuch für den Massivbau (Bautechnik Verlag) und für das Bauphysik-Lexikon Teil 1 und 2 (Kanton Verlag)
- Erarbeitung von Vorlesungsskripten für den Studiengang Bauingenieurwesen an der Technischen Universität Aachen
- Durchführung charakteristischer Tätigkeiten im Sekretariat

Schulbildung

08/1997 – 07/2004 Klaus-Ziegler-Gymnasium in Essen

Schulabschluss Fachhochschulreife

Besondere Fähigkeiten und Kompetenzen

- CAD Software: Autodesk AutoCAD 2002, 2004, 2005
- PC-Grundkenntnisse im administrativen Bereich
- sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten
- gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Spanisch-Kurs (VHS, zwei Semester)

Persönliche Interessen

- Volleyball
- Fitness
- Standard Tanzen

Mülheim an der Ruhr, den 31.06.2008

Claudia Musterfrau